

Политика в отношении обработки персональных данных в МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» (далее – Политика) подготовлена в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» (далее - Учреждение) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2. Состав персональных данных – сведения, содержащие любую информацию, относящуюся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Учреждения - информация, необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями;
- граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении (соискатели);
- граждан, обратившихся в Учреждение;
- контрагента (потенциального контрагента), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом Учреждения - информация, необходимая Учреждению для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом при заключении договоров гражданско-правового характера, муниципальных контрактов.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в целях выполнения возложенных на Учреждение функций, полномочий и обязанностей, в том числе касающихся:

- организации кадрового учета, ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов выполнения работниками должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством РФ условий труда, гарантий и компенсаций;

- исполнения налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, а также пенсионного законодательства РФ при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации;

- противодействия коррупции;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов;

- рассмотрения запросов, обращений граждан и защиты их законных прав и интересов;

- оказания гражданам муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением и исполнения муниципальных функций.

3.2. В Учреждении не допускается обработка персональных данных, касающихся

расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

4. Права и обязанности

4.1. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

4.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в т.ч. содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- сведения о структурных подразделениях Учреждения, осуществляющих обработку его персональных данных, их расположении;
- его обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством РФ;
- сроки обработки его персональных данных, в т.ч. сроки их хранения;
- порядок осуществления его прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.1.2. Требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4.1.3. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.4. Обжаловать действия или бездействия Учреждения при обработке его персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.1.5. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Права и обязанности Учреждения:

4.2.1. Учреждение как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

4.2.2. Учреждение как оператор персональных данных обязано:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники Учреждения в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

5.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.7. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и Учреждением, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства РФ, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

5.9. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Обеспечение безопасности персональных данных

6.1. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационной сети Интернет - <http://oskolgkh.ru>.

7.2. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится у лица, назначенного приказом директора Учреждения ответственным за организацию обработки персональных данных, а также в юридическом отделе Учреждения.

7.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Учреждения.

7.5. Ответственность работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.

И.о. директора

Н.А. Радченко